

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. van Hengstum  
BIG-registraties: 99066275201  
Overige kwalificaties: Registratie als psychiater  
Basisopleiding: geneeskunde en opleiding tot psychiater  
AGB-code persoonlijk: 03067557

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychiatrie Praktijk van Hengstum  
E-mailadres: myravanhengstum@gmail.com  
KvK nummer: 67313108  
Website: [www.praktijkvanhengstum.nl](http://www.praktijkvanhengstum.nl)  
AGB-code praktijk: 03095454

### 2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

In mijn praktijk behandel ik uiteenlopende psychiatrische klachten of problemen, zoals angst- of stemmingsstoornissen, ADHD, problemen in het contact met anderen of met het zelfbeeld. Patiënten

kunnen terecht voor diagnostiek en behandeling, bestaande uit medicatie en/of psychotherapeutische gesprekken. Ik maak gebruik van verschillende technieken en invalshoeken en betrek bij voorkeur uw naasten bij de behandeling. Een goede therapeutische relatie is hierbinnen de

sleutel tot gedeeld begrip van de klachten en de basis voor een passende en effectieve behandeling.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

**Regiebehandelaar1**

Naam: M. van Hengstum  
BIG-registratienummer: 99066275201

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Collega psychiaters

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Binnen Studentenpraktijk ST!P werk ik samen met:  
Dhr. M. van der Reijden, psychiater, BIG-nummer: 99023463501  
Mw. I. van der Reijden, GZ psycholoog, BIG-nummer: 19049138525  
Daarnaast werk ik samen met:  
Resultaat Verantwoordelijke Eenheid (netwerk van vrijgevestigden) Arnhem van 1nP  
Mw. C. Schonck- Klaassen, psychiater, BIG-nummer: 89044082201  
Pro Persona,  
Huisartsen in Wageningen,  
Psychologen Praktijk Wageningen  
GGZ Centrum Wageningen

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik krijg patiënten doorverwezen vanuit de huisartspraktijken en overige GGZ-aanbieders.  
Ik consulteer met toestemming van de patiënt collega psychiater mw. Klaassen, collega psychiater dhr. van der Reijden, collega GZ psycholoog mw. van der Reijden, of een collega uit de RVE Arnhem van 1nP als ik behoefte heb aan overleg. Verder verwijst ik patiënten naar Pro Persona wanneer er een crisissituatie is die ik niet kan hanteren, bijvoorbeeld bij een groot risico op suicide, en wanneer een patiënt een meer intensieve behandeling nodig heeft dan ik ambulante kan bieden. Ook oudere patiënten met veel somatische comorbiditeit worden naar de ouderenzorg van Pro Persona verwezen.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten zijn op de hoogte van het feit dat ik buiten kantooruren niet goed bereikbaar ben. Zij kunnen dan terecht bij de huisartsenpost en via de huisartsenpost zo nodig bij de crisisdienst van Pro Persona. Als ik afwezig ben, regel ik vervanging door een collega psychiater en breng ik mijn patiënten hiervan op de hoogte.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het een algemene afspraak is dat de crisisdienst van Pro Persona beschikbaar is voor crisishulpverlening. Zo nodig kan er een vooraanmelding bij de crisisdienst gedaan worden voor een specifieke patiënt.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.praktijkvanhengstum.nl](http://www.praktijkvanhengstum.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

**De behandelarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandelarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.praktijkvanhengstum.nl](http://www.praktijkvanhengstum.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.nvvp.net](http://www.nvvp.net)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

De klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging, de NVVP.

**Link naar website:**

[www.psychiatriepraktijk.nl](http://www.psychiatriepraktijk.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

De naam van de op dat moment vervangende behandelaar wordt op mijn voicemail en via mijn email bekendgemaakt.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.praktijkvanhengstum.nl](http://www.praktijkvanhengstum.nl) en [www.studentenpraktijkstip.nl](http://www.studentenpraktijkstip.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De patient meldt zichzelf aan of wordt aangemeld door een verwijzer. Er vindt vervolgens telefonisch of mailcontact plaats, op basis waarvan een eerste screening plaatsvindt. Wanneer de patient vervolgens de verwijsbrief heeft verstuurd en deze aan de eisen voldoet komt de patient op de wachtlijst. Wanneer patient aan de beurt is wordt er telefonisch contact opgenomen om een eerste

afpraak te maken. De patient is tijdens de wachttijd uiteraard vrij om te kijken of hij elders sneller terecht kan.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: M. van Hengstum

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

0329	Psychiater
------	------------

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee, tenzij ik iemand in consult wil vragen, zoals een collega psychiater of psycholoog.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: M. van Hengstum

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

0329	Psychiater
------	------------

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: M. van Hengstum

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

0329	Psychiater
------	------------

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik bespreek voor het maken van het behandelplan met de patient hoe de behandeling eruit gaat zien. Ik stimuleer de patiënt om naasten te betrekken bij de behandeling en nodig iemand uit om aanwezig te zijn bij een van de behandelcontacten. Er wordt niet buiten de patiënt om, zonder

toestemming, met naasten gecommuniceerd. Tijdens de behandeling evalueren we regelmatig de behandeling en passen we het behandelplan zo nodig aan.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De patient vult tijdens de intakeprocedures vragenlijsten in waarin de ernst van de klachten worden gemeten. Deze vragenlijsten worden tijdens de behandeling tussendoor ook ingevuld zodat te zien is of er vorderingen zijn. We evalueren het behandelplan tussendoor tijdens de gesprekken en passen het indien nodig aan.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Afhankelijk van de aard van de problematiek maximaal 3 maanden.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Ik spreek bij intake af dat zij altijd hun (on) tevredenheid bij mij kunnen uiten zodat we samen kunnen bespreken wat er mogelijk verbeterd moet worden. Eenmaal per jaar af bij afsluiting van de behandeling wordt de tevredenheid gemeten middels de vragenlijst CQI.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M. van Hengstum

Plaats: Wageningen

Datum: 29-12-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,**

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar  
waarheid heb ingevuld:**

Ja